



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



polibatam

Kampus
Merdeka



WAKASI
WAKIL PENGANTARA
KAMPUS MERDEKA



- SELAMAT DATANG -

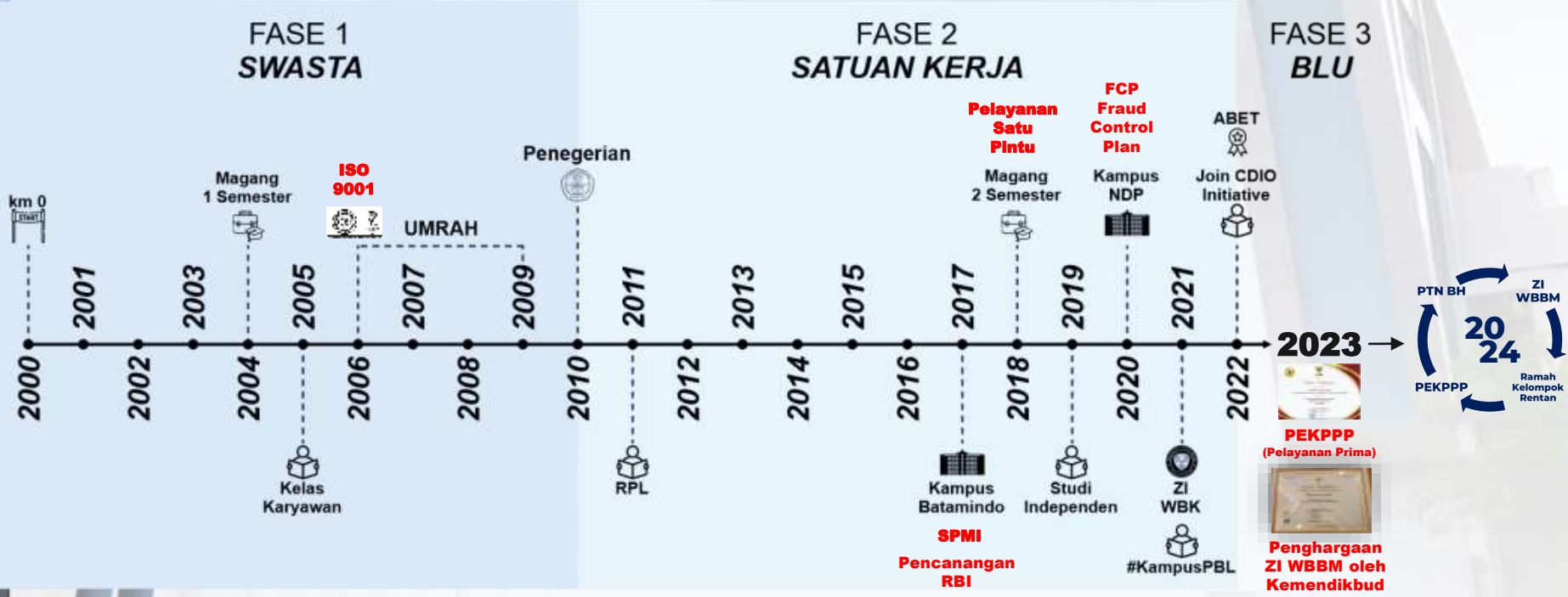
Pada:

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

- 1. Zona Integritas menuju Wilayah Birokerasi Bersih Melayani (ZI-WBBM)**
- 2. Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP)**
- 3. Pemantauan dan Evaluasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Ramah Kelompok Rentan**

Polibatam 23 September 2024

LINI MASA



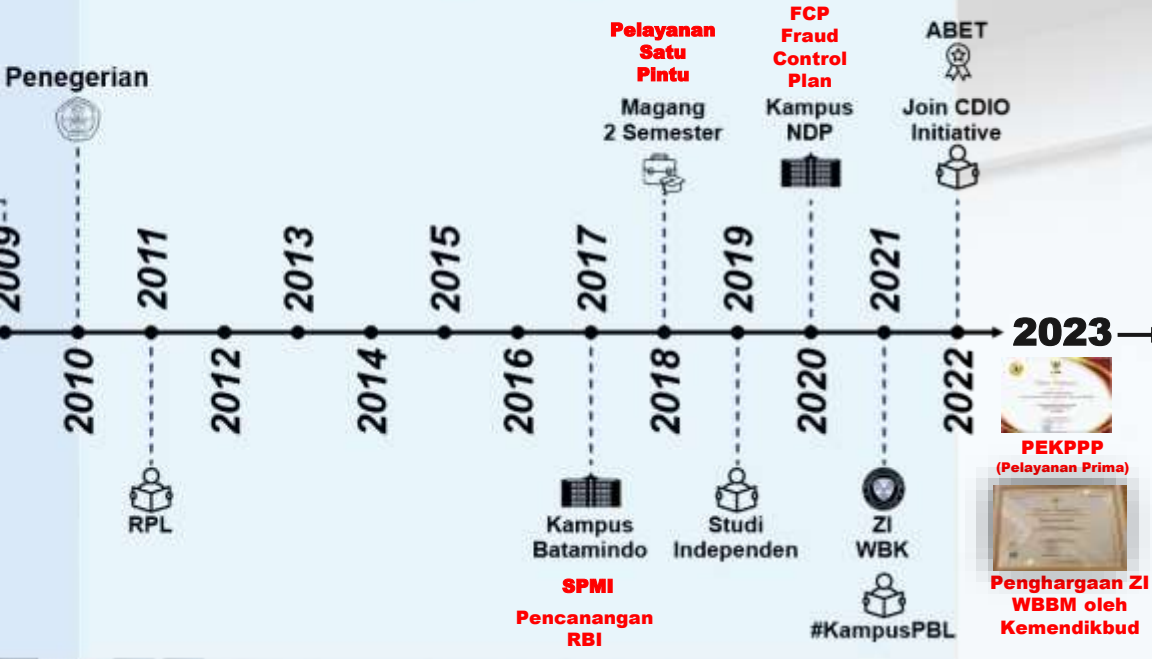
LINI MASA

FASE 2
SATUAN KERJA

FASE 3
BLU

Penegerian

2009--



PELAYANAN YANG LEBIH BAIK

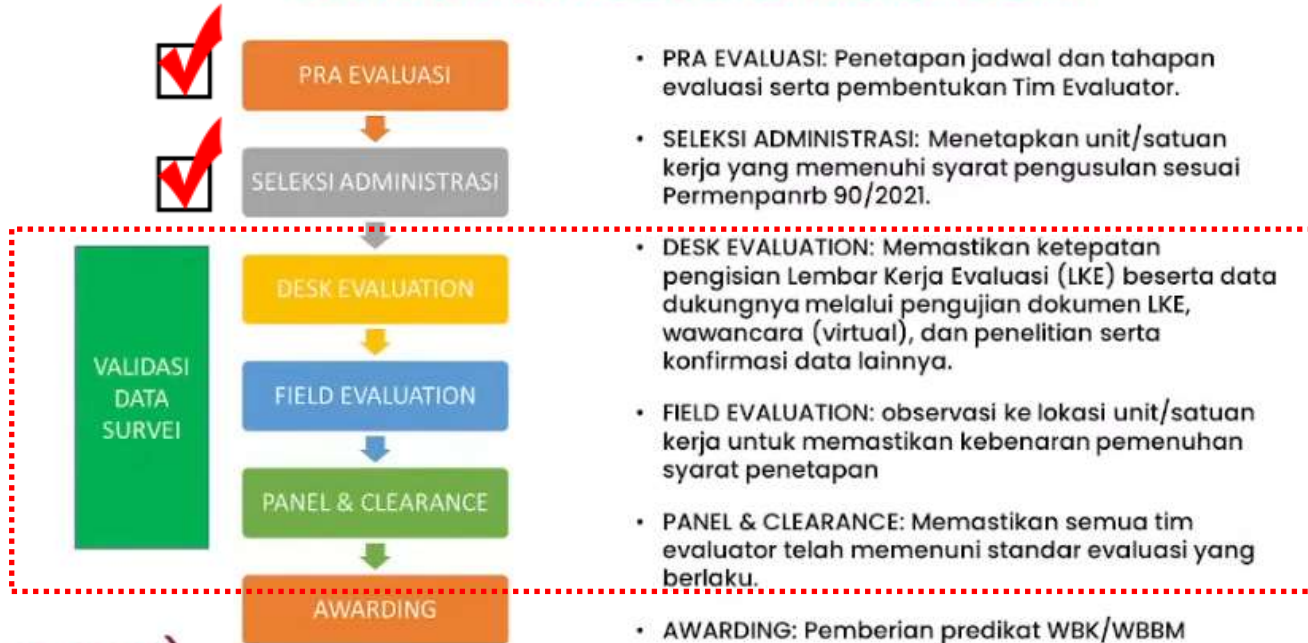


PENCAPAIAN ZI WBBM



15

TAHAPAN EVALUASI ZI TAHUN 2024



BerAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

menpan.go.id



PENCAPAIAN ZI WBBM



No	Penilaian (PIC)	Bobot (Maks.)		WBBM (> 85%)		Hasil Evaluasi Oleh TPI	
		(P)	(R)	(P)	(R)	(P)	(R)
A	Pengungkit	30	30	48		57.05	
1	Manajemen Perubahan (Kasub. Umum)	4	4	3	3	3.3	3.42
2	Penataan Tata Laksana (Ka. P4M)	3.5	3.5	2.63	2.63	3.5	3.5
3	Penataan SDM (Kapokja-OSDM)	5	5	3.75	3.75	4.89	5
4	Penguatan Akuntabilitas (Kapokja. Perencanaan)	5	5	3.75	3.75	5	4.83
5	Penguatan Pengawasan (Ka. SPI)	7.5	7.5	5.63	5.63	6.25	7.5
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (Ka. P4M & Kasub. Akademik)	5	5	3.75	3.75	4.85	5
B	Hasil	40		35.25		37.70	
1	Birokrasi Bersih dan Akuntabel (Ka. SPI)			22.5		19.5	20.90
2	Pelayanan Publik yang Prima (Kasub. Akademik)			17.5		15.75	16.80
	Total	100		85		94.75	



PERBAIKAN BERKELANJUTAN ZI WBBM



Manajemen Perubahan

1. Tim Kerja
2. **Dokumen Pembangunan Zona Integritas** (*Belum semua target prioritas relevan dengan tujuan Pembangunan ZI WBBM*)
3. **Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan** (*Monev telah dilakukan melalui RTM, namun perlu disajikan dalam bentuk Laporan dan detail terkait dengan Pembangunan ZI serta belum semua hasil Monev ditindaklanjuti*)
4. **Perubahan Pola Pikir Budaya Kerja** (*Budaya Kerja dan Polapikir telah dibangun namun masih terdapat resistensi dan belum semua anggota organisasi terlibat dalam Pembangunan ZI*)

Penataan Tatalaksana

1. SOP Kegiatan Utama
2. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
3. Keterbukaan Informasi Publik

Penataan Sistem Manajemen SDM

1. Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Kebutuhan
2. **Pola Mutasi Internal** (*Mutasi pegawai antar jabatan perlu menetapkan pola mutasi yang ditetapkan dan mempertimbangkan kompetensi dan hal lainnya*)
3. **Pembangunan Pegawai Berbasis Kompetensi** (*Dalam Menyusun rencana Pembangunan kompetensi pegawai belum sepenuhnya mempertimbangkan kinerja pegawai*)
4. **Penetapan Kerja Individu** (*Perlu dilakukan pengukuran secara berkala dan dijadikan dasar pemberian reward*)
5. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai
6. Sistem Informasi Kepegawaian

Penguatan Akuntabilitas

1. Keterlibatan Pimpinan
2. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja

Penguatan Pengawasan

1. Pengendalian Gratifikasi
2. Penerapan Sistem Pengawasan Internal
3. Pengaduan Masyarakat
4. **Wistle Blowing System** (*Perlu menambahkan Inovasi dalam penerapan WBS yang nantinya dilakukan Monev secara Berkala dan Pemantauan Tindaklanjuti*)
5. **Penanganan Benturan Kepentingan** (*Perlu melakukan internalisasi terkait dengan benturan kepentingan sampai dengan melaksanakan Monev secara Berkala dan Pemantauan Tindaklanjuti*)

Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

1. Standar Pelayanan
2. **Budaya Pelayanan Prima** (*Perlu dilakukan pelatihan untuk pelayanan prima secara berkelanjutan dan terjadwal kepada seluruh petugas layanan, Perlu ditetapkan system pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas layanan, dan Perlu ditetapkan pemberian kompensasi kepada penerima layanan jika layanan tidak sesuai standar.*)
3. Pengelolaan Pengaduan
4. Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan
5. Pemanfaatan Teknologi Informasi



PERBAIKAN BERKELANJUTAN PEKPPP



No.	Area	Catatan
1	Kebijakan Pelayanan dan Inovasi	<ol style="list-style-type: none">1. Forum Konsultasi Publik untuk mengevaluasi Standar Layanan perlu dilakukan setiap awal tahun.2. Survei Kepuasan Masyarakat perlu dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan Permenpan 14 Tahun 2017
2	Profesionalisme SDM	<ol style="list-style-type: none">1. Perlu menetapkan kode etik Pelaksana Pelayanan yang memiliki unsur: (1) Hak dan kewajiban, (2) larangan KKN, (3) larangan diskriminasi, (4) sanksi, (5) penghargaan.2. Membuat mekanisme untuk menjaga dan meningkatkan motivasi kerja Pelaksana Pelayanan.3. Membuat aturan tentang pemberian penghargaan bagi Pelaksana Layanan yang terdiri dari (1) Kehadiran, (2) Kinerja, (3) Kerja sama, (4) Inovatif/kreatif, (5) Penampilan, dan (6) Tidak pernah menerima komplain dari pengguna layanan.
3	Sarana Prasarana	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan Renovasi terhadap toilet di sekitar area layanan (terutama Lt.1 Gedung Utama)2. Memastikan kondisi toilet senantiasa nyaman (pembagian jadwal petugas kebersihan serta monitoring dan evaluasi)3. Memastikan Perlengkapan Toilet Selalu tersedia.4. Menyediakan Sarana Prasarana bagi kelompok rentan terutama di area toilet.
4	SIPP	<ol style="list-style-type: none">1. Memastikan pemutakhiran data dilakukan secara berkala dan konsisten di seluruh media publikasi.2. Menyediakan FAQ pada website Polibatam.
5	Konsultasi Pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. Memastikan sarana konsultasi dan pengaduan secara tatap muka tersedia di Front Office2. Membentuk Tim Pengaduan Masyarakat untuk mengelola seluruh kanal aduan baik secara Luring/Daring.3. Melakukan Publikasi hasil pengaduan Masyarakat baik melalui media online maupun offline, dalam bentuk: pie chart, infografis, hingga laporan.

PERBAIKAN BERKELANJUTAN SARANA KELOMPOK RENTAN



No.	Aspek	Catatan
1	Kebijakan dan Kepemimpinan	Perlu dibentuk Unit Khusus yang menangani Disabilitas. Perlu melibatkan organisasi yang focus keada disabilitas untuk menetapkan/mereviu kebijakan yang ada di Polibatam
2	Aksesibilitas Fisik	<ol style="list-style-type: none">Toilet<ul style="list-style-type: none">Toilet disabilitas agar dibuat terpisah dari Toilet UmumToilet menggunakan Pintu Geser dengan bahan kaca buramToilet dilengkapi dengan handrail portableLuas toilet disesuaikan agar kursi roda bisa berputar 360 derajatTanda/Rambu<ul style="list-style-type: none">Perlu menambahkan/memperbesar tanda di beberapa titik seperti Pusat Informasi, ruang Laktasi, Toilet, Petunjuk Arah dari Drop Parkir Disabilitas, Tempat Bermain Anak, Lokasi Antrian Kursi Roda, Lokasi Alat Bantu Disabilitas, dan Fasilitas lainnya.Tanda Kursi Prioritas pada MasjidRuang Pelayanan<ul style="list-style-type: none">Menambahkan meja portable pada meja Layanan prioritasMenambahkan Bel dan Lampu Alarm pada ruang Informasi, mushola, kantin, ruang tenang, dan toiletMenambahkan tanda Lokasi antrian bagi yang menggunakan kursi rodaLift<ul style="list-style-type: none">Menambahkan <i>handrail</i> dan fitur suara pada lift.Guiding Block<ul style="list-style-type: none">Pada persimpangan menuju UKS dan Ruang Tenang mohon dapat disesuaikan jenis guding block nya.Gedung Baru<ul style="list-style-type: none">Seluruh Gedung yang akan/sedang dibangun diharapkan agar menerapkan standar Sarpras untuk disabilitas.

VISI:

Menjadi politeknik generasi baru yang bermutu, unggul, adaptif, inovatif, dan bermitra erat dengan industri dan masyarakat untuk mendukung Indonesia Maju dan Sejahtera 2045

MISI:

Aktif dalam proses kreasi penyebaran dan penerapan sains dan teknologi melalui layanan pendidikan tinggi Vokasi dan Penelitian Terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan Masyarakat dan Industri dengan penerapan tata kelola institusi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

DOUBLE ACTION

*ADAPTIVE & AGILE
COLABORATIVE & COSTUMER-CENTRIC
TRUSTWORTHY & TEAM-BASED
INTEGRITY & INNOVATIVE
OPEN & ORGANIC
NURTURE & NATIONALISM*

Terima Kasih



Batam Centre, Jl. Ahmad Yani, Batam Kota, Batam Kepulauan Riau 29461

Web www.polibatam.ac.id, Email spi@polibatam.ac.id, Instagram @polibatamofficial

Facebook Politeknik Negeri Batam, Telepon (0778) 469 860 Ext. 1070

Kampus
Merdeka



Politeknik
Negeri
Batam

